PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San José de Cúcuta, 31 de Agosto de 2022

Señor (a)
LIANA CAROLINA OVALLES PABÓN
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3350474 del año 2022
Cargo del supervisor Instructor G17
Dependencia SENNOVA
Cúcuta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3350474 del año 2022

ANA MARIA BUITRAGO VILLAMIZAR identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.293.224 de Cúcuta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Formación para el Desarrollo Rural y Minero – CEDRUM Dependencia de SENNOVA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CINCUENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($56.650.000,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Esta suma será pagada por el SENA al contratista en mensualidades de CINCO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS ($5.150.000,00) y/o el equivalente por la fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 31 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios profesionales en el programa de extensionismo tecnológico del ecosistema sennova para implementar desde el centro de formacion para el desarrollo rural y minero de la regional norte de santander las actividades relacionadas con la consultoría especializada a las empresas bajo la modalidad virtual de acuerdo a la asignación dada desde dirección general.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Actualizar en el sistema de información del programa de Extensionismo Tecnológico la información de las empresas y empresarios asignados.	Mantener actualizada la información en la plataforma Dynamis de: formación empresarial, seguimiento y asesoría empresarial de las empresas asignadas y medición de indicadores.	Información actualizada de seguimiento de empresas y acciones de formación de empresarios https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true& Repositorio Nacional Cuatrimestre 2 – 2022: ANA MARÍA BUITRAGO
2.	Diagnosticar las empresas asignadas con las herramientas definidas para esta actividad de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico.	Aplicar herramienta para obtener diagnóstico final después de la ejecución del plan de mejora en las empresas del cuatrimestre 2-2022	Repositorio Nacional Cuatrimestre 2 – 2022: ANA MARÍA BUITRAGO Excel de diagnóstico Final empresas asignadas (5) https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true&
3.	Medir en las empresas asignadas los indicadores definidos en el plan de mejora de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, documentando de acuerdo las orientaciones dadas desde la Dirección General.	Realizar medición de seguimiento y/o final de los indicadores planteados al inicio de la asistencia técnica en la totalidad de las empresas asignadas para el Cuatrimestre 2-2022	Reporte de indicadores emitido por sistema de información. https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true&
4.	Asesorar e implementar la metodología de extensionismo tecnológico a las empresas asignadas por el dinamizador de extensionismo tecnológico de acuerdo con las orientaciones de la Dirección General.	Acompañar de manera semanal a las empresas del Cuatrimestre 2-2022 1.ALEXANDRA RESTREPO MONSALVE 2.ALHEN LORENA KAREN MORA FRANCO 3.ANTONIO JOSE LOPEZ OLARTE 4.ASOCIACION DE AGRICULTORES DEL MUNICIPIO DE MUTISCUA 5.CAFE EVOCACION SAS	Programación Semanal Segundo Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas Plantilla de seguimiento Plantilla de Seguimiento Semanal 2Q 2022.xlsx

		6.CECILIA ISABEL CARREÑO JIMENEZ 7.HUEVOS MARTINEZ 8.LAURA YESENIA CAMARGO RODRIGUEZ 9.MARIA CRISTINA ORTIZ GRANADOS 10.NOHORA LILIANA VILLAMIZAR VILLAMIZAR 11.NURY ARCINIEGAS CACERES 12.RONALD GIOVANNI LEON COLMENARES	
5.	Promover y garantizar el diligenciamiento de la Encuesta de satisfacción en las empresas acompañadas de acuerdo con el cronograma definido en el marco del programa de Extensionismo Tecnológico.	Realizar seguimiento al diligenciamiento de la encuesta de satisfacción dentro de los tiempos establecidos en la totalidad de las empresas asignadas para el cuatrimestre 2-2022	Reporte de registro de encuesta de satisfacción https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true&
6.	Registrar en el sistema de información del programa las acciones ejecutadas con las empresas asignadas de acuerdo con la metodología de extensionismo tecnológico, dando cumplimiento al cronograma definido para el efecto desde la Dirección General.	Registrar la información en la plataforma Dynamis 41, formato de seguimiento semanal con las acciones de Agosto y Programación semanal Segundo Cuatrimestre 2022.	Informe de avance plataforma Dynamis https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true&
7.	Establecer comunicación constante con la persona encargada de la Línea Programática SENNOVA “Extensionismo Tecnológico” de la Dirección General a nivel nacional y a nivel local con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico asignado a su región/nodo	Mantener comunicación constante con dinamizador regional y equipo de extensionistas para garantizar la correcta ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico.	Drive evidencias mes de Agosto compartido con supervisor: EVIDENCIAS AGOSTO.pptx

8.	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con los equipos SENNOVA de las regiones de cobertura y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional	Participar en comité regional y en las acciones de formación referentes a la transformación digital	Drive evidencias mes de Agosto compartido con supervisor: EVIDENCIAS AGOSTO.pptx
9.	Mantener comunicación constante y atender las solicitudes y requerimientos de información que formule el dinamizador de extensionismo tecnológico o la Dirección General.	Participar en Comité Regional de Extensionismo Tecnológico	Drive evidencias mes de Agosto compartido con supervisor: EVIDENCIAS AGOSTO.pptx
10.	Generar estrategias que fomenten el crecimiento y mejora del proceso de consultoría en las regiones asignadas	Proponer acciones de mejora para la estrategia de extensionismo tecnológico basado en las lecciones aprendidas y retroalimentación de empresas atentidas en el Cuatrimestre 2-2022.	Drive evidencias mes de Agosto compartido con supervisor: EVIDENCIAS AGOSTO.pptx
11.	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales bajo la modalidad virtual.	Mantener actualizada la Programación semanal Cuatrimestre 2 – 2022. Cargue de información a repositorios empresas Cuatrimestre 2– 2022 y en Dynamis registro de asesorías de Agosto.	Repositorio Nacional Cuatrimestre 2 – 2022: ANA MARÍA BUITRAGO Informe de empresas asignadas de la plataforma Dynamis 41 https://plataforma50.com/dynamis41/login.php?return=true& Programación Semanal Segundo Cuatrimestre 2022 Horario Atención a empresas por extensionistas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4458568244 de la planilla, operador ACH SOI Pagos de Seguridad Social - Bancoomeva y periodo correspondiente al mes de Julio del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Ana María Buitrago V

ANA MARIA BUITRAGO VILLAMIZAR
C.C. No. 37293224 de Cúcuta

Recibí a satisfacción:



Firma
Liana Carolina Ovalles Pabon
Supervisor(a) Contrato 3352067 de 2022
Instructor G17